

DOKUMEN TENDER /  
RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)

PENGADAAN STIKER KARTU DANA TAHUN 2023



**JASA RAHARJA**

---

A member of **IFG**

TIM PENGADAAN  
STIKER KARTU DANA TAHUN 2023

## **BAB I**

# **SYARAT UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rencana Kerja dan Syarat – syarat Pekerjaan ini terdiri dari bagian yang tersebut dibawah ini dan berlaku untuk pelaksanaan Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023.

### **PASAL 1**

#### **KETENTUAN DAN ISTILAH**

a. Dokumen Tender

Dokumen Tender terdiri dari :

1. Rencana Kerja dan Syarat (RKS), terdiri dari :
  - Syarat Umum & Administrasi
  - Ruang Lingkup Pekerjaan Spesifikasi Teknis
  - Metode Evaluasi Tender
  - Berita Acara Pemberian Penjelasan dan lampirannya

b. Dokumen Kontrak Penyedia barang atau jasa, terdiri dari :

1. Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan
2. Dokumen Tender beserta berita acara penjelasan pekerjaan
3. Surat Penawaran dan lampirannya
4. Pakta Integritas
5. Copy Jaminan Pelaksanaan

Semua merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisah-pisahkan.

c. Tim Pengadaan & Penyedia Barang atau Jasa.

1. Tim Pengadaan adalah sekumpulan orang yang ditugaskan untuk melaksanakan Tender Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023.
2. Penyedia Barang atau Jasa ialah pihak yang akan diserahi tugas melaksanakan pengadaan seperti yang akan dijelaskan lebih lanjut dalam Dokumen Tender ini.

### **PASAL 2**

#### **PEMBERIAN PENJELASAN**

a. Rapat Pemberian penjelasan diadakan pada :

Hari / tanggal : ... 2023  
Jam : ... WIB  
Tempat di : PT Jasa Raharja Kantor Pusat

b. Pada saat pemberian penjelasan (Aanwijzing) harus dihadiri oleh Direktur Penyedia Barang atau Jasa, dalam hal tidak hadir dapat diwakilkan kepada Pejabat Perusahaan yang tercantum dalam struktur perusahaan dengan membawa Surat Tugas yang ditandatangani diatas kertas berkop perusahaan dan dicap serta dilampiri Foto Copy Kartu Tanda Pengenal (KTP).

c. Dari hasil rapat pemberian penjelasan dan dilanjutkan dengan peninjauan dan penjelasan lapangan dibuatkan Berita Acara Penjelasan yang juga merupakan bagian dari Dokumen Tender.

Berita Acara Penjelasan ini ditanda tangani oleh seluruh Rekanan yang hadir.

- d. Penanda tangan Berita Acara Penjelasan pada :
- |                |   |                              |
|----------------|---|------------------------------|
| Hari / tanggal | : | ... 2023                     |
| Jam            | : | ... WIB                      |
| Tempat di      | : | PT Jasa Raharja Kantor Pusat |

### **PASAL 3 TENDER**

- a. Tender diselenggarakan berdasarkan Keputusan Direksi PT Jasa Raharja nomor KEP/34/2023 tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan/atau Jasa.
- b. Peserta Tender adalah Penyedia Barang atau Jasa yang merupakan Badan Hukum dan memenuhi Persyaratan sebagai berikut :
1. Terdaftar sebagai rekanan pada Daftar Rekanan Jasa Raharja pada <https://eprocurement.jasaraharaja.co.id>
  2. Akte Pendirian Perusahaan beserta perubahan terakhir (jika ada)\*.
  3. NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP)\*.
  4. NIB / NIB RBA / TDP yang masih berlaku\*.
  5. NIB / NIB RBA / SIUP yang masih berlaku (sub bidang : Industri Percetakan Umum KBLI 18111 / / Industri Percetakan Khusus KBLI 18112 / Perdagangan Besar Barang Percetakan dan Penerbitan dalam berbagai bentuk KBLI 46422)\*.
  6. NIB RBA / SITU / PKKPR / Keterangan Domisili Perusahaan / Izin Lokasi yang masih berlaku\*
- \* berdasarkan dokumen perusahaan yang telah diupload / update pada aplikasi Eprocurement PT Jasa Raharja. ( <https://eprocurement.jasaraharaja.co.id> )
- c. Peserta Tender yang mengajukan penawaran harus telah :
1. Mendaftar melalui aplikasi eProcurement PT Jasa Raharja ( <https://eprocurement.jasaraharaja.co.id> )
  2. Diundang oleh Tim Pengadaan.
  3. Mempelajari dan memahami semua Dokumen Tender.
  4. Mengikuti Rapat Pemberian Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing).
  5. Telah meninjau dan mengetahui keadaan dan lokasi pekerjaan.
  6. Mengetahui semua prosedur Tender.
- d. Pemasukan Penawaran akan diadakan pada :
- |                |   |                              |
|----------------|---|------------------------------|
| Hari / tanggal | : | ... 2023                     |
| Jam            | : | ... WIB                      |
| Tempat di      | : | PT Jasa Raharja Kantor Pusat |

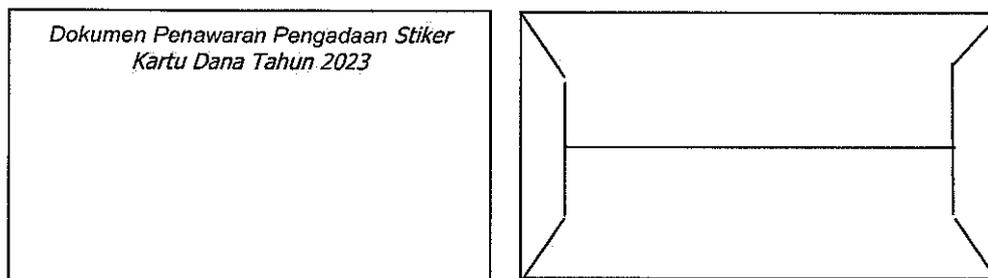
Sesaat setelah ditutupnya pemasukan surat penawaran, apabila terdapat calon penyedia barang/jasa yang memasukkan penawaran, maka pembukaan surat penawaran akan dilanjutkan.

- e. Penawaran yang datang setelah penutupan, ditolak dan dinyatakan gugur

### **PASAL 4 SURAT PENAWARAN DAN LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Pemasukan dan pembukaan dokumen penawaran ditetapkan dengan sistem dua sampul.
2. Sampul pertama berisi kelengkapan data administrasi dan teknis yang disyaratkan dan pada sampul tertulis Data Administrasi & Teknis.

3. Sampul kedua berisi data perhitungan harga penawaran dan pada sampul ditulis Data Harga Penawaran.
4. Sampul pertama dan sampul kedua dimasukan dalam satu sampul yaitu sampul penutup. Sampul penutup dimaksud dilem dan hanya dicantumkan tulisan : Dokumen Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023.
5. Contoh sampul penutup :



6. Surat Penawaran dan lampiran-lampirannya dibawa sendiri pada hari Tender dan dimasukkan ke dalam tempat yang telah disediakan sebelum jam penutupan pada waktu Tender. Ada dua macam dokumen penawaran yaitu :
  1. Dokumen yang dimasukkan dalam kotak / tempat penawaran bersama Surat Penawaran.
  2. Dokumen yang diserahkan kepada Panitia sebelum penutupan penawaran (Jaminan Penawaran Asli).
7. Surat Penawaran, harus dibuat di atas kertas berkop surat nama Perusahaan dan harus ditanda tangani Direksi Perusahaan Penyedia Barang dan Jasa dengan menyebutkan nama terangnya.
8. Bilamana surat penawaran tidak ditanda tangani oleh Direktur Perusahaan Penyedia Barang dan Jasa sendiri, harus dilampiri;
  1. Surat Kuasa dari Direktur Perusahaan Penyedia Barang dan Jasa dengan materai secukupnya
  2. Satu eksemplar fotocopy dari akte pendirian perusahaan
9. Surat penawaran dibuat rangkap 1 (satu) rangkap lengkap dengan lampiran-lampirannya dan Surat Penawaran yang asli bermaterai dan materai harus diberi tanggal, terkena tanda tangan dan cap perusahaan. Surat penawaran termasuk lampiran-lampirannya dimasukkan kedalam sampul surat penawaran yang tertutup.
10. Yang dimasukkan kedalam kotak/tempat penawaran dalam sampul tertutup yaitu :

<b>SAMPUL PERTAMA</b>	<b>SAMPUL KEDUA</b>
<b>Administrasi</b>	
1. Akte Pendirian perusahaan dan Perubahan terakhir	1. Surat Penawaran
2. Copy NPWP & SK PKP	2. Lampiran rincian harga
3. Copy NIB atau TDP yang masih berlaku	
4. Copy NIB / NIB RBA / SIUP yang masih berlaku (sub bidang : Industri Percetakan Umum KBLI 18111 // Industri Percetakan Khusus KBLI 18112 / Perdagangan Besar Barang Percetakan dan Penerbitan dalam berbagai bentuk KBLI 46422)	
5. NIB RBA / SITU / Keterangan Domisili / Izin	

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)  
PENGADAAN STIKER KARTU DANA TAHUN 2023**

Lokasi Perusahaan yang masih berlaku	
6. Laporan Keuangan Tahun 2021 (audited) dan Tahun 2022 (diutamakan audited), minimal terdiri dari Neraca Keuangan, Laporan Laba/Rugi, dan Cashflow	
7. Surat dukungan dari penyedia bahan baku atas ketersediaan bahan baku yang ditandatangani oleh Direktur atau Manager	
8. Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai).	
9. Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai).	
10. Copy Jaminan Penawaran	
<b>Teknis</b>	
1. Menyerahkan contoh Stiker Kartu Dana Tahun 2023 minimal 50 lembar dalam cetakan sheet / terlipat yang diproduksi dari mesin percetakan setempat (kesesuaian fisik, bahan baku stiker, ketebalan stiker, daya rekat stiker, kejelasan kontras warna, kualitas tinta tulisan dan numerator yang tidak mudah hilang)	
2. Memiliki Workshop sendiri (melampirkan foto workshop dan surat pernyataan kepemilikan workshop).	
3. Memiliki peralatan dan mesin cetak kepemilikan sendiri, (dibuktikan dengan foto-foto mesin, surat pernyataan daftar kepemilikan mesin atau surat bukti pembelian mesin atas nama Direktur atau pengurus sebagaimana tercantum dalam akta perusahaan)	
4. Melampirkan copy kontrak pekerjaan sejenis (nilai pekerjaan minimal Rp3.000.000.000)	

11. Surat asli Jaminan Penawaran harus dibawa untuk diserahkan kepada Tim Pengadaan pada saat pembukaan surat penawaran.
12. **Penyedia barang atau jasa diwajibkan upload dokumen penawaran berupa Dokumen Administrasi, Dokumen Teknis & Dokumen Penawaran Harga yang telah di scan dengan bentuk file PDF ke Sistem eProcurement Jasa Raharja sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.**
13. Bagi Penyedia barang atau jasa yang mengundurkan diri setelah memasukkan penawaran maka jaminan penawaran akan menjadi milik PT Jasa Raharja.
14. Surat penawaran harga harus bersifat lumpsum fixed price dan termasuk pajak-pajak yang menjadi kewajibannya.
15. Apabila harga penawaran yang tercantum dalam angka tidak sesuai dengan yang terbilang

dalam huruf, maka yang dipakai adalah nilai yang sesuai dengan dokumen pendukung lainnya.

16. Surat penawaran harus diserahkan kepada Tim Pengadaan sampai batas waktu yang telah ditentukan setelah mengisi daftar hadir.
17. Jaminan penawaran ditetapkan senilai 3% dari jumlah harga penawaran dari Bank Pemerintah / Swasta atau Perusahaan Asuransi Umum yang memiliki program Surety Bond dan akan diberikan tanda terima oleh Tim Pengadaan.
  - **Jaminan penawaran ditujukan kepada Tim Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023**, Jl. H.R. Rasuna Said Kav. C-2 Jakarta Selatan 12920, masa berlaku jaminan penawaran minimal selama 90 (sembilan puluh) hari kalender.
  - Jaminan penawaran tersebut akan dikembalikan setelah penyedia barang / jasa menyerahkan jaminan pelaksanaan dan kontrak ditandatangani.
  - Bagi penyedia barang / jasa yang menang dalam Tender ini, selanjutnya membuat Jaminan Pelaksanaan sebesar 5% (lima perseratus).
18. Surat Penawaran dianggap tidak sah dan batal apabila :
  - a) Penawaran yang disampaikan oleh penyedia barang / jasa yang tidak diundang dalam Tender ini.
  - b) Tidak ditandatangani oleh peserta atau tidak distempel perusahaan yang bersangkutan (dalam hal kekurangan ini, dapat dipenuhi pada saat pembukaan Tender), namun apabila pada saat itu tidak dapat dipenuhi, maka penawaran ybs dinyatakan gugur.
  - c) Tidak jelas besarnya jumlah penawaran baik dengan angka ataupun dengan huruf.
  - d) Tidak mencantumkan jumlah penawaran dengan angka maupun dengan huruf.
  - e) Tidak melakukan upload dokumen penawaran harga dalam *e-procurement*.
  - f) Hadir dalam Pemasukan dan Pembukaan Penawaran namun tidak melakukan Upload Dokumen Penawaran ke Sistem e-Procurement PT Jasa Raharja.

## **PASAL 5 PEMBUKAAN PENAWARAN**

1. Pembukaan penawaran dilakukan Tim Pengadaan pada waktu yang telah ditentukan
2. Keputusan sah atau tidaknya suatu penawaran berada ditangan Tim Pengadaan.
3. Atas pembukaan sampul dan penetapan sah atau tidaknya surat penawaran, harga-harga penawaran dan lain-lain peristiwa pada penyelenggaraan Tender dibuat berita acara pembukaan surat penawaran yang ditandatangani oleh Tim Pengadaan.
4. Berdasarkan evaluasi penawaran, Tim Pengadaan segera menetapkan nominasi calon pemenang dari peserta yang memasukkan penawaran yang paling menguntungkan, dalam arti penawaran secara teknis yang baik dengan harga yang dapat dipertanggung jawabkan.
5. Dalam hal terdapat dua atau lebih penawaran dengan harga terendah sama dan secara teknis baik serta memiliki kecakapan dan kemampuan relatif sama, maka Tim Pengadaan meminta kepada peserta tersebut untuk mengajukan penawaran harga baru dan dituangkan dalam Berita Acara.

## **PASAL 6 HAK SANGGAH**

Untuk menjamin adanya transparansi dan perlakuan yang sama dalam Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023, maka pihak yang kalah berhak mengajukan sanggahan dengan ketentuan :

1. Sanggahan hanya yang berkaitan dengan kesesuaian pelaksanaan tender dengan prosedur atau tata cara Tender yang tercantum dalam dokumen tender.
2. Sanggahan akan dilayani apabila pihak penyanggah telah menyetorkan uang jaminan sanggahan sebesar nilai jaminan penawaran dan disertai bukti-bukti yang kuat kepada Tim Pengadaan.
3. Sanggahan harus diajukan dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) hari kalender sejak diumumkan pemenang.
4. Tim Pengadaan akan menyampaikan keputusan atas sanggahan tersebut selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender dari tanggal diterimanya pengajuan sanggahan.
5. Uang jaminan sanggahan tersebut dikembalikan kepada penyanggah apabila sanggahannya terbukti benar secara hukum dan menjadi hak Pemilik Pekerjaan apabila sanggahannya terbukti tidak benar secara hukum.

## **PASAL 7 PENARIKAN DIRI**

1. Penarikan diri sebagai peserta hanya dapat dilakukan sebelum acara pembukaan surat penawaran dimulai.
2. **Penarikan diri setelah pembukaan surat penawaran mengakibatkan jaminan penawaran yang telah diserahkan menjadi milik PT Jasa Raharja.**
3. Dalam hal pemenang pertama mengundurkan diri, maka pemenang urutan kedua ditunjuk untuk melaksanakan pekerjaan, demikian seterusnya kepada pemenang ketiga.
4. Apabila para pemenang yang ditunjuk tidak bersedia melaksanakan pekerjaan, maka jaminan penawaran para pemenang yang ditunjuk menjadi milik PT Jasa Raharja.

## **PASAL 8 TENDER ULANG**

Tender atas Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 ini diulang, apabila terdapat kondisi sebagai berikut :

1. Jumlah calon peserta Tender yang mendaftar dan memenuhi persyaratan kurang dari 3 (tiga) peserta;
2. Tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen penawaran;
3. Jumlah Peserta pada tahap pembukaan penawaran kurang dari 2 (dua) peserta;
4. Hasil evaluasi Tim Pengadaan menunjukkan bahwa yang memenuhi persyaratan administrasi dan teknis sebagaimana yang ditentukan di dalam dokumen RKS kurang dari 2 (dua) peserta;
5. Tidak ada penawaran yang harga penawarannya di bawah atau sama dengan dana (nilai pagu) yang tersedia;

6. Terdapat sanggahan dari peserta Tender yang ternyata dapat dibuktikan kebenarannya;
7. Dalam evaluasi penawaran ditemukan indikasi atau bukti terjadinya persaingan tidak sehat;
8. Dalam pelaksanaan Tender terdapat indikasi atau bukti terjadinya pelanggaran atas prinsip dasar, etika dan/atau norma Pengadaan Barang dan Jasa; dan
9. Pemenang pertama, kedua dan seterusnya tidak bersedia ditunjuk sebagai pelaksana pekerjaan.
10. Tender atas Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 ini dinyatakan batal dalam hal program kerja dimaksud tidak disetujui dalam anggaran perusahaan tahun 2023 dan peserta pengadaan tidak memiliki hak untuk menuntut ganti kerugian.

### **PASAL 9 PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA**

1. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja, apabila penyedia barang / jasa lalai dan tidak bertindak menurut ketentuan yang tercantum dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan atau perintah dari PT Jasa Raharja, maka PT Jasa Raharja dapat memutuskan hubungan kerja dalam hal ini :
  - a. Tanpa alasan yang dapat diterima menanggukhan atau menunda sama sekali pelaksanaan pengadaan sebelum selesai;
  - b. Penyedia barang / jasa tidak dapat melanjutkan pengadaan dengan kesungguhan;
  - c. Penyedia barang / jasa menolak atau dengan tegas mengabaikan peringatan tertulis dari PT Jasa Raharja.
2. Tanpa mengurangi hak-hak yang dimiliki oleh PT Jasa Raharja, apabila penyedia barang / jasa setelah 3 (tiga) kali berturut-turut tidak mengindahkan peringatan-peringatan tersebut atau dalam pelaksanaan selanjutnya melakukan kelalaian yang sama, maka PT Jasa Raharja tanpa mengurangi hak-hak lainnya dalam waktu 7 (tujuh) hari sejak pengulangan atau penerusan kelalaian dapat segera memutuskan surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan dengan penyedia barang / jasa secara tertulis.

### **PASAL 10 TEMPAT PERADILAN**

1. Bilamana terjadi perselisihan mengenai hal-hal yang menyangkut pelaksanaan pekerjaan, maka hal ini akan diselesaikan dengan cara musyawarah.
2. Bilamana dengan cara musyawarah belum juga diperoleh kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk memilih domisili Pengadilan yang tetap dan tidak berubah pada Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

### **PASAL 11 RISIKO UPAH DAN HARGA**

Dalam pelaksanaan pengadaan ini fluktuasi upah, harga atau komponen lainnya yang terjadi selama masa pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 ini menjadi risiko penyedia barang / jasa.

## PASAL 12 PERATURAN PEMBAYARAN

Peraturan pembayaran untuk Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 menggunakan sistem kontrak secara Lumpsum dan cara pembayarannya dapat melalui platform Pasar Digital (PaDi) UMKM atau akan diatur kemudian sesuai dengan kesepakatan yang akan dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan dengan tahapan pembayaran sebagai berikut :

1. **Pembayaran Tahap Pertama**  
Pembayaran tahap pertama dilakukan setelah Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 selesai dilaksanakan dengan bobot minimal 40% atau setelah Stiker Kartu Dana tercetak minimal total sejumlah 8.000.000 (delapan juta) lembar dengan besaran nilai pembayaran sebesar 40% (empat puluh perseratus) dari nilai pengadaan.
2. **Pembayaran Tahap Kedua**  
Pembayaran tahap kedua dilakukan setelah Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 selesai dilaksanakan dengan bobot minimal 80% atau setelah Stiker Kartu Dana tercetak minimal total sejumlah 16.000.000 (enam belas juta) lembar dengan besaran nilai pembayaran sebesar 40% (empat puluh perseratus) dari nilai pengadaan.
3. **Pembayaran Tahap Ketiga**  
Pembayaran tahap ketiga dilakukan setelah pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 selesai dilaksanakan seluruhnya dengan bobot 100% atau setelah Stiker Kartu Dana tercetak total sejumlah 20.000.000 (dua puluh juta) lembar dengan besaran nilai pembayaran sebesar 20% (dua puluh perseratus) dari nilai pengadaan.

## PASAL 13 JAMINAN PELAKSANAAN

Untuk mendapatkan jaminan bahwa Penyedia barang atau jasa akan memenuhi kewajiban-kewajibannya maka kepadanya diwajibkan memberikan jaminan pelaksanaan dalam bentuk Bank Garansi dari Bank Pemerintah / swasta atau dalam bentuk Surety Bond dari Asuransi Umum sebesar **5% (lima perseratus) dari nilai pekerjaan** untuk jangka waktu minimal 124 (seratus dua puluh empat) hari kalender sejak diterbitkannya Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa.

## PASAL 14 JANGKA WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN

Jangka waktu pekerjaan yang diberikan kepada penyedia barang/jasa untuk menyelesaikan seluruh Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2022 dalam RKS ini adalah maksimal selama 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak ditandatanganinya Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan oleh kedua belah pihak dengan prinsip lebih cepat lebih baik dan agar dicantumkan dalam surat penawaran.

## PASAL 15 SANKSI DAN DENDA

1. Keterlambatan dalam penyelesaian pekerjaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 akan dikenakan denda sebesar 1‰ (satu perseribu) per hari keterlambatan dengan denda maksimal sebesar 5 % (lima perseratus) dari nilai pengadaan;
2. Apabila terjadi ketidaksesuaian antara stiker kartu dana yang diproduksi dengan ruang lingkup Pengadaan sebagaimana dimaksud pada Bab II maka akan dikenakan denda sebesar 5 % (lima perseratus) dari nilai pengadaan dan Pelaksana Pekerjaan wajib

- menyesuaikan dengan ruang lingkup pengadaan;
3. Keterlambatan dan tidak terpenuhinya prestasi atas penawaran yang diajukan oleh pemenang tender maka akan dikenakan sanksi tidak dapat mengikuti pengadaan berikutnya di PT Jasa Raharja selama 3 (tiga) tahun (*daftar hitam/blacklist*).

## BAB II RUANG LINGKUP DAN SPESIFIKASI TEKNIS

Spesifikasi yang diberikan kepada penyedia barang / jasa Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 adalah sebagai berikut :



Spesifikasi Teknis adalah sebagai berikut :

a. Logo Jasa Raharja

- Panjang : 20 mm
- Tinggi : 17 mm
- Diameter Logo : 9,5 mm
- Warna Logo (Proses) : Cyan 73%, Magenta 18%
- Warna Logo (Spot) : Pantone 2925 C, 93%
- Warna Logotype : Black 100%
- Warna Typography : Black 100%
- Warna IFG (Logo Proses): Magenta 100%, Yellow 100%
- Warna IFG (Logo Spot) : Pantone 185 C

b. Social Media

- Website, Facebook, Twitter, Instagram, Youtube dan Call Center
- Font : Helvetica Neue Regular 5pt
- Warna : Black 100%

c. Text

- Font: Helvetica Neue
- 1. No. Seri : 7pt, Bold
- 2. Headline : 9pt, Bold
- 3. Bodytext : 6pt, Regular

4. Text Bawah : 5,8pt, Regular Warna : Black 100%

d. Text Inbox

Font: Helvetica Neue

1. Subheadline : 7pt, Bold

2. Text : 6,5pt, Regular

3. Catatan : 5,5pt, Regular Warna : Black 100%

e. Box

100mm x 18mm

Warna (Proses) : Cyan 73%, Magenta 18%

Warna (Spot) : Pantone 2925 C, 93%

Size : 100mm x 18mm

f. Jasa Raharja Text Pattern

Helvetica Neue Regular, 5pt

Warna : Putih/White

Size : 106mm x 67mm

g. Lines

Tebal Garis : 0,5pt

Warna : Black 100%

h. Card Sizes

- 110 mm x 70 mm, Background Putih

- 106 mm x 67 mm

- 104 mm x 65 mm

- Trim 1 mm (Transparan)

i. Background

- Color (Proses) : Cyan 44% Magenta 11%

- Color (Spot) : Pantone 2925, 60%

- List : Putih/White tanpa outline

j. Spesifikasi

Ukuran : 110 mm x 70 mm, Trim 1 mm (keliling)

Bahan : Vinyl Transparan; Camel dengan tebal 50micron

Nomerator : KD-23 00000001 s/d KD-23 20000000 Total Numerator 20.000.000

Font : Text; Helvetica Neue Regular dan Helvetica Neue Bold Logo Jasa Raharja; Goudy Old Style A member of; Montserrat

**Warna :**

1. Logo Jasa Raharja;

a. Diameter Logo : 9,5 mm

b. Brand Jasa Raharja : Cyan 73%, Magenta 18% (Proses)  
Pantone 2925 C, 93% (spot)

c. Logotype – (Goudy Old Style) : Black 100%

d. Typography /A member of (Montserrat) : Black 100%

e. Warna IFG (Logo) : Magenta 100%, Yellow 100%  
(Proses), Pantone 185 C (Spot)

2. Background Kartu : Cyan 44%, Magenta 11% (Proses)  
Pantone 2925 C, 60% (Spot)

3. Background Box Besaran Santunan : Cyan 73%, Magenta 18% (Proses),

Pantone 2925 C, 93% (spot)

4. List Putih dengan line/garis : Black 100% (line), Block white color
5. Bodytext (Helvetica Neue Regular/bold), Medsos : Black 100%

**Finishing:**

1. Numerator menggunakan tinta permanen/tidak luntur dan tidak terkelupas (Dicetak bersamaan dengan cetakan kartu)
2. Material direkat dengan daya tahan rekat minimal 1 tahun
3. Finishing Laminating Glossy

Packaging : Lipat Sheet per 10.000 lembar (Kardus)

Oplaag : 20.000.000 lembar

## BAB III METODE EVALUASI TENDER

Metode Evaluasi Tender Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023 menggunakan Evaluasi Sistem **merit point** yaitu dengan cara memeriksa dan membandingkan dokumen penawaran terhadap pemenuhan persyaratan yang telah ditetapkan dalam dokumen pengadaan dan urutan proses penilaian dilakukan dengan mengevaluasi persyaratan administrasi, persyaratan teknis, dan evaluasi harga.

Sistem **merit point** menggunakan pendekatan atau metode kuantitatif, yaitu melakukan pemeriksaan kelengkapan dan penelitian kebenaran substansi isi dokumen penawaran dengan memberikan nilai (skor) terhadap unsur-unsur teknis dan harga yang dinilai sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam dokumen pengadaan;

Urutan proses penilaian dengan sistem **merit point** adalah sebagai berikut :

### EVALUASI ADMINISTRASI

Setiap rekanan wajib menyampaikan persyaratan administrasi minimal terdiri dari:

1. Akte Pendirian Perusahaan beserta perubahan terakhir (jika ada)\*.
2. NPWP dan Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPKKP)\*.
3. NIB / NIB RBA / TDP yang masih berlaku\*.
4. NIB / NIB RBA / SIUP yang masih berlaku (sub bidang : Industri Percetakan Umum KBLI 18111 / / Industri Percetakan Khusus KBLI 18112 / Perdagangan Besar Barang Percetakan dan Penerbitan dalam berbagai bentuk KBLI 46422)\*.
5. NIB RBA / SITU / PKKPR / Keterangan Domisili Perusahaan / Izin Lokasi yang masih berlaku\*
6. Laporan Keuangan Tahun 2021 (audited) dan Tahun 2022 (diutamakan audited), minimal terdiri Neraca Keuangan, Laporan Laba/Rugi, dan Cashflow.
7. Surat dukungan dari penyedia bahan baku atas ketersediaan bahan baku yang ditandatangani oleh Direktur atau Manager.
8. Surat Pernyataan Perusahaan Tidak Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara (bermaterai).
9. Surat Pernyataan Kebenaran Data Perusahaan (bermaterai).
10. Jaminan Penawaran (asli diserahkan kepada Tim Pengadaan)

\* berdasarkan dokumen perusahaan yang telah diupload / update pada aplikasi Eprocurement PT Jasa Raharja. ( <https://eprocurement.jasaraharaja.co.id> )

Seluruh persyaratan tersebut diatas, wajib dipenuhi oleh peserta tender/ penyedia barang / jasa sebagai persyaratan untuk dapat diikuti sertakan pada tahapan evaluasi selanjutnya. Apabila penyedia barang / jasa tidak dapat melengkapi seluruh persyaratan administrasi tersebut diatas, maka penawaran dari penyedia barang / jasa tersebut tidak diikuti sertakan dalam evaluasi selanjutnya dan dinyatakan tidak memenuhi syarat.

**EVALUASI KEMAMPUAN TEKNIS (BOBOT 45%)**

Evaluasi terhadap spesifikasi teknis hanya dilakukan terhadap penawaran dari penyedia barang dan jasa yang dinyatakan memenuhi persyaratan administrasi (evaluasi administrasi). Adapun yang dinilai pada evaluasi spesifikasi teknis antara lain :

1. Menyerahkan contoh Stiker Kartu Dana Tahun 2023 minimal 50 lembar dalam cetakan sheet / terlipat yang diproduksi dari mesin percetakan setempat (kesesuaian fisik, bahan baku stiker, ketebalan stiker, daya rekat stiker, kejelasan kontras warna, kualitas tinta tulisan dan numerator yang tidak mudah hilang)	60%
2. Memiliki Workshop sendiri (melampirkan foto workshop dan surat pernyataan kepemilikan workshop)	15%
3. Memiliki peralatan dan mesin cetak kepemilikan sendiri, (dibuktikan dengan foto-foto mesin, surat pernyataan daftar kepemilikan mesin atau surat bukti pembelian mesin atas nama Direktur atau pengurus sebagaimana tercantum dalam akta perusahaan)	15%
4. Melampirkan copy kontrak pekerjaan sejenis (nilai pekerjaan minimal Rp3.000.000.000)	10%

Kriteria penilaian sebagai berikut :

<b>1a.</b>	<b>Kesesuaian fisik / layout contoh (ukuran) dengan proof Stiker Kartu Dana sebanyak 50 lembar dalam bentuk sit / terlipat yang diproduksi dari mesin percetakan setempat. (bobot 10%)</b>	<b>BOBOT</b>	<b>NILAI</b>
a.	Sesuai	100	10
b.	Tidak sesuai	0	0
<b>1b.</b>	<b>Bahan baku Stiker Kartu Dana (bobot 10%)</b>	<b>BOBOT</b>	<b>NILAI</b>
a.	Sesuai	100	10
b.	Tidak sesuai	0	0
<b>1c.</b>	<b>Ketebalan Stiker Kartu Dana (bobot 10%)</b>	<b>BOBOT</b>	<b>NILAI</b>
a.	Sesuai	100	10
b.	Tidak sesuai	0	0
<b>1d.</b>	<b>Daya rekat Stiker Kartu Dana (bobot 10%)</b>	<b>BOBOT</b>	<b>NILAI</b>
a.	Sesuai	100	10
b.	Tidak sesuai	0	0

<b>1e.</b>	<b>Kejelasan kontras warna : biru, hitam dan putih (sesuai contoh) (bobot 10%)</b>	BOBOT	NILAI
a.	Sesuai	100	10
b.	Tidak sesuai	0	0

<b>1f.</b>	<b>Kualitas tinta tulisan dan numerator yang tidak mudah hilang (huruf / font) (bobot 10%)</b>	BOBOT	NILAI
a.	Sesuai	100	10
b.	Tidak sesuai	0	0

<b>2.</b>	<b>Memiliki Workshop sendiri (melampirkan foto workshop dan surat pernyataan kepemilikan workshop) (bobot 15%)</b>	BOBOT	NILAI
a.	Ada	100	15
b.	Tidak ada	0	0

<b>3.</b>	<b>Memiliki peralatan dan mesin cetak kepemilikan sendiri, (dibuktikan dengan foto-foto mesin, surat pernyataan daftar kepemilikan mesin atau surat bukti pembelian mesin atas nama Direktur atau pengurus sebagaimana tercantum dalam akta perusahaan) (bobot 15%)</b>	BOBOT	NILAI
a.	Ada	100	15
b.	Tidak ada	0	0

<b>4.</b>	<b>Melampirkan copy kontrak pekerjaan sejenis (nilai pekerjaan minimal Rp3.000.000.000) (bobot 10%)</b>	BOBOT	NILAI
a.	Ada	100	10
b.	Tidak ada	0	0

Dalam Evaluasi Teknis Tim Pengadaan dimungkinkan melakukan survey terhadap kebenaran data yang telah disampaikan oleh Penyedia Barang dan Jasa langsung ke lokasi tanpa memberitahukan terlebih dahulu.

**EVALUASI HARGA PENAWARAN (BOBOT 55%)**

Evaluasi kewajaran harga penawaran dilakukan dengan membandingkan Harga Penawaran Peserta yang masuk dan memenuhi syarat administrasi serta teknis dengan HPS, namun tidak lebih tinggi dari HPS yang telah ditetapkan oleh Tim Pengadaan (Sub Bobot 50%).

Evaluasi kerendahan harga penawaran dilakukan dengan membandingkan antara harga penawaran dari peserta pengadaan yang dinilai dengan harga penawaran yang paling

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)  
PENGADAAN STIKER KARTU DANA TAHUN 2023**

---

rendah dari semua penawaran yang masuk dan memenuhi syarat administrasi serta teknis, namun tidak lebih tinggi dari HPS yang telah ditetapkan oleh Tim Pengadaan (Sub Bobot 50%).

Demikian Dokumen Tender ini dibuat sebagai acuan dalam mengajukan penawaran tender Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023.

Tim Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023



Sigit Harismun  
Ketua Tim

*Lampiran contoh surat penawaran*

### **KOP SURAT PERUSAHAAN**

No. : .....  
Hal : Penawaran  
Lamp. : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.  
Tim Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....

Sebagai Direktur/Kuasa\*) sesuai akte pendirian PT/CV .....No.....  
Tanggal....., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama:

Perusahaan : .....  
Alamat : .....  
NPWP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Telah mempelajari dan memahami segala isi dari Dokumen Tender dan Berita Acara Penjelasan Pekerjaan Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023, yang rapat penjelasannya diadakan pada:

Hari / Tanggal : ..... 2023  
Jam : ..... WIB  
Tempat : .....

2. Mengajukan penawaran harga borongan lumpsum fixed price sebesar Rp. .... (termasuk jasa Penyedia barang dan pajak pajak yang terkait). Terbilang : .....
3. Bila Penawaran ini diluluskan, kami akan sanggup menyelesaikan seluruh pekerjaan tersebut dalam waktu ..... (.....) hari kalender, setelah dikeluarkan Perjanjian Pelaksanaan Pekerjaan (Kontrak) serta memenuhi spesifikasi yang ditentukan.
4. Menyerahkan Jaminan Penawaran sebesar Rp. ....(.....) sesuai dengan syarat yang telah ditentukan.
5. Akan tunduk pada ketentuan / peraturan Tender yang berlaku serta lampiran - lampiran tanpa kecuali dan segala syarat-syarat yang telah ditentuka Tim Pengadaan sehubungan dengan pekerjaan ini.

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)  
PENGADAAN STIKER KARTU DANA TAHUN 2023**

---

.....2023

PT/CV .....

*Tandatangan  
Materai 10000  
Tanggal dan Cap Perusahaan*

.....  
Direktur

---

## **PAKTA INTEGRITAS**

---

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :  
No. Identitas :  
Jabatan :

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan :  
Alamat Kedudukan :

Dalam rangka Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek tidak sehat dan praktek Korupsi, kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengawasan Intern (SPI) PT Jasa Raharja atau instansi yang berwenang apabila mengetahui ada indikasi penyimpangan prosedur atau ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, kompetitif, transparan dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administrasi, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, dituntut secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

....., 2023  
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a  
Jabatan

**Formulir Isian Kualifikasi**

**Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Bertindak untuk dan : .....  
atas nama

Alamat : .....

Telepon / Fax : .....

E-mail : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat .....(sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas no. akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini.
5. Data-data saya / perusahaan saya adalah sebagai berikut :

**A. Data Administrasi**

**1. Umum**

1. Nama (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan/ Kemitraan	:
2. Status (PT/CV/Firma/ Koperasi/Perorangan	: <span style="float: right;">Í Pusat      Í Cabang</span>
3. Alamat	:
No. Telepon	:
No. Fax	:
E-mail	:
4. Alamat kantor Pusat	: ( diisi dalam hal yang menawarkan cabang perusahaan/ bukan perusahaan pusatnya)
No. Telepon	:
No. Fax	:
E-mail	:

**B. Ijin Usaha**

No. SIUP	: ..... Tanggal.....
Masa berlaku ijin usaha	: .....
Instansi pemberi ijin usaha	: .....

No. SITU/Ket. Domisili	: ..... Tanggal.....
Masa berlaku	: .....
Instansi pemberi ijin	: .....

No. TDP	: ..... Tanggal.....
Masa berlaku	: .....
Instansi yang menerbitkan	: .....

**C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan**

<b>1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi</b>	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:
<b>2. Akta Perubahan Terakhir</b>	
a. Nomor Akta	:
b. Tanggal	:
c. Nama Notaris	:



**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)  
PENGADAAN STIKER KARTU DANA TAHUN 2023**

Piutang jangka panjang (lebih dari 6 bulan) : Rp. ....  
Jumlah : Rp. ....

**Data Pengalaman Perusahaan**

No.	Nama Pekerjaan	Bidang /sub bidang	Lokasi	PT Jasa Raharja		Nilai kontrak		Waktu pelaksanaan	
				Nama	Alamat /telp	No./ tanggal	Nilai	Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika pada kemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi, yaitu dimasukkan dalam daftar hitam untuk jangka waktu selama 2 (dua) tahun, dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2023

**PT/CV/Firma/Koperasi/Kemitraan/Perorangan**

Materai 10000  
(Tanda tangan & stempel)

**Nama Penanggung jawab  
Jabatan**

---

**SURAT PENYATAAN  
TIDAK PAILIT & TIDAK DALAM PENGAWASAN HUKUM**

---

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :                   :

Jabatan :                   :

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan :                   :

Alamat :                   :

Dalam rangka Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa **Perusahaan kami Tidak Sedang Pailit, Tidak Sedang Dalam Pengawasan Pengadilan, Tidak Sedang Dihentikan & Direksi berwenang Tidak Sedang Menjalani Hukuman Penjara.**

Surat pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

..... ,                   2023  
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a  
Jabatan

---

**SURAT PENYATAAN  
KEBENARAN DATA PERUSAHAAN**

---

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan, berwenang bertindak untuk dan atas nama perusahaan :

Perusahaan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Dalam rangka Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023, dengan ini menyatakan **bahwa seluruh data yang diberikan adalah benar dan sesuai dengan aslinya.**

Surat pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam Dokumen RKS Pengadaan Stiker Kartu Dana Tahun 2023.

Demikian pernyataan ini kami buat untuk digunakan sebagai mana mestinya.

..... , 2023  
Nama Perusahaan

(materai 10000)

N a m a  
Jabatan